

## 1. Verarbeitungstätigkeiten:

Geschäftsvorfall	Bearbeitung	Datenspeicherung		Gesetzl. Grundlage
Kunde fragt telefonisch einen Artikel an und möchte ein Angebot per email / Post.	Mündliche Anfrage wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Angebotsbearbeitung notiert und in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Das Angebot wird per email als PDF oder als Brief per Post zugestellt. Die email wird nach 2 Jahren gelöscht. Keine Archivierung in Papierform.		DSGVO Art. 6, Abs. 1a
Kunde fragt per email einen Artikel an und möchte ein Angebot per email / Post.	Schriftliche Anfrage wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Angebotsbearbeitung in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Das Angebot wird per email als PDF oder als Brief per Post zugestellt. Die email wird nach 2 Jahren gelöscht. Keine Archivierung in Papierform.		DSGVO Art. 6, Abs. 1a
Kunde fragt per Fax einen Artikel an und möchte ein Angebot per email / Post.	Schriftliche Anfrage wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Angebotsbearbeitung in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Das Angebot wird per email als PDF oder als Brief per Post zugestellt. Das Fax wird unmittelbar danach vernichtet (7). Keine Archivierung in Papierform.		DSGVO Art. 6, Abs. 1a
Kunde bestellt telefonisch einen Artikel	Mündliche Bestellung wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Auftragsbearbeitung notiert und in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Die Papierform der Notizen wird unmittelbar danach vernichtet (7).		DSGVO Art. 6, Abs. 1b
Kunde bestellt per email einen Artikel	Schriftliche Bestellung wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Auftragsbearbeitung in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Die email-Bestellung wird ausgedruckt und in Papierform 10 Jahre archiviert und danach vernichtet (7). Die email wird nach dem erfolgreichen Ausdruck in Outlook (3) und Freemail (4) gelöscht.		DSGVO Art. 6, Abs. 1b
Kunde bestellt per Fax einen Artikel	Schriftliche Bestellung wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Auftragsbearbeitung in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Die Faxbestellung wird in Papierform 10 Jahre archiviert und danach vernichtet (7).		DSGVO Art. 6, Abs. 1b

Kunde bestellt über die Homepage einen Artikel	Schriftliche Bestellung wird bearbeitet	Anschrift des Kunden wird zur Auftragsbearbeitung in Lexoffice-Stammdaten (2) angelegt. Die Homepage-Bestellung (kommt per email) wird ausgedruckt und in Papierform 10 Jahre archiviert und danach vernichtet (7). Die email wird nach dem erfolgreichen Ausdruck in Outlook (3) und Freemail (4) gelöscht.		DSGVO Art. 6, Abs. 1b
--	---	--	--	-----------------------

## 2. Datenspeicherung Lexoffice (Auftragsbearbeitungs-Software):

Die Cloud-Lösung Lexoffice von der Firma Lexware wird zur Auftragsbearbeitung und Stammdatenerfassung (personenbezogene Daten) verwendet. Eine lokale Speicherung (am PC) personenbezogener Daten erfolgt zu keiner Zeit.

<https://www.lexoffice.de/datenschutz/>

## 3. Datenspeicherung Outlook (email):

Anfragen und Bestellungen welche als email eingehen, werden sofort nach der Bearbeitung im email-Eingang gelöscht. Der Outlook-Ordner „Gelöschte Elemente“ wird monatlich gelöscht. Angebote und Schriftverkehr mit Kunden per email wird nach 2 Jahren gelöscht Outlook-Ordner „Gesendete Elemente“.

<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

## 4. Datenspeicherung Freemail / web.de (email):

Anfragen und Bestellungen welche als email eingehen, werden sofort nach der Bearbeitung im email-Eingang gelöscht. Der web.de-Ordner „Gelöschte Elemente“ wird monatlich gelöscht. Angebote und Schriftverkehr mit Kunden per email wird nach 2 Jahren gelöscht web.de-Ordner „Gesendete Elemente“.

<https://agb-server.web.de/datenschutz>

## 5. PC-Sicherheit:

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich an einem PC, welcher nicht an ein Netzwerk angeschlossen ist. Auf diesem PC ist ein Virenschutzprogramm mit Firewall Kaspersky Internet Security (in der aktuellen Version) installiert. Die Überprüfung auf neue Virendefinitionen erfolgt täglich bei jeder Verwendung des PCs. Jährlich wird eine neue Version des Virenschutzprogramms Kaspersky Internet Security upgedatet.

<https://www.kaspersky.de/privacy>

## 6. Formular-Chef (Online-Bestellungen):

Die Weiterleitung von Online-Bestellungen erfolgt durch den Formular-Chef von netz.de. Die personenbezogenen Daten in den Formularen werden nur durch netz.de weitergeleitet und nicht gespeichert.

<http://www.formular-chef.de/index.cgi?seite=datenschutz>

## 7. Aktenvernichtung (Papierform):

Die Vernichtung (Schreddern) von Aufschrieben oder Notizen in Papierform mit personenbezogenen Daten erfolgt unmittelbar nach der Verwendung. Dies ist z.B. nach erfolgten Rückfragen zur telefonischen Abklärung oder nach der Dateneingabe in Lexoffice (2) der Fall. Nach der 10jährigen Aufbewahrungsfrist werden alle Papierdokumente der Geschäftsvorgänge ebenfalls vernichtet. Zur Aktenvernichtung wird ein Partikelschnitt-Schredder (4x35mm) der Sicherheitsstufe 4 verwendet. Model: Peach PS500-80. Es gelangen zu keiner Zeit personenbezogene Daten in den Altpapier-Kreislauf.

## 8. Zugriff auf Daten:

Den alleinigen Zugriff auf personenbezogene Daten von Kunden hat der Geschäftsführer Lothar Beck der jonas-care UG (haftungsbeschränkt).

## 9. Externe Dienstleister:

### **Lexoffice Auftragsbearbeitungssoftware:**

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG  
Ein Unternehmen der Haufe Group  
79111 Freiburg, Munzinger Straße 9

### **Kaspersky Internet Security Software mit Firewall:**

Kaspersky Labs GmbH  
Despag-Straße 3  
D-85055 Ingolstadt, Despag-Straße 3

### **Email Software Outlook:**

Microsoft Corporation, USA

### **Email Software Freemail / web.de:**

1&1 Mail & Media GmbH  
Zweigniederlassung Karlsruhe  
76135 Karlsruhe, Brauerstr. 48

### **Homepage u. Domainverwaltung:**

STRATO AG  
10587 Berlin, Pascalstraße 10

### **Formular-Chef**

Fa. netz.de  
68199 Mannheim, Tannhäusering 72